**PiPR.IV.041.4.17.N.2017**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Monitoring przebiegu, nadzór techniczny i kontrola prac związanych z wykonaniem dla powiatu pińczowskiego**

1. digitalizacji i opisu metadanych dokumentacji PZGIK wraz z uporządkowaniem baz danych w systemie Ośrodek FB,
2. modernizacji ewidencji gruntów i budynków określonych jednostek ewidencyjnych,
3. dostawy baz danych BDOT i GESUT dla określonych jednostek ewidencyjnych.

**Stosowane akronimy**

 **OPZ** Opis Przedmiotu Zamówienia

 PODGiK Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu

 PZGiK Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

 EGiB Ewidencja Gruntów i Budynków

 GESUT Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4ust. 1a pkt 3 PGiK

 BDOT500 Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK

 IN Inspektor Monitoringu i Nadzoru

WYKONAWCA USŁUG Wykonawca prac związanych z modernizacją, digitalizacją zasobu oraz utworzeniem inicjalnej bazy BDOT, GESUT

 RODO Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

 BIP Biuletyn Informacji Publicznej

 RBD Robocza Baza Danych

 DR Dziennik Robót

 PNiK Plan Nadzoru i Kontroli

 **I. KONTEKS FORMALNO-PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis przedmiotu zamówienia jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn: ”e- Geodezja- cyfrowy zasób powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
2. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji prac
z przepisami prawa w stanie prawnym obowiązującym w trakcie ich trwania:
	1. ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 725)
	2. ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. z 2016 r., poz. 1068 z 2017 r. poz. 60),
	3. ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2016 poz. 992, z poz. zm.),
	4. ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1332, 1529 z późn. zm.),
	5. ustawa z dnia 6.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1007 z późn. zm.),
	6. ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j Dz. U. z 2018r., poz. 121 z późn. zm.),
	7. ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 716),
	8. ustawa z dnia 4.03.2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382),
	9. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1257 z późn. zm.),
	10. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
	11. ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.),
	12. ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U.2017 r., poz. 1161),
	13. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 778),
	14. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, 1566),
	15. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2222 z późn. zm.),
	16. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji (MAiC) z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U z 2015 r. poz. 1938 z późn. zm.),
	17. rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r., poz. 393),
	18. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 1999 r Nr 45, poz. 454 z późn.),
	19. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz.911),
	20. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
	( Dz. U. z 2012r., poz. 1246),
	21. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.02.2016r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Z 2016r., poz. 312),
	22. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego
	i kartograficznego (Dz. U. 2011 r. Nr 263 poz. 1572.),
	23. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
	24. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183),
	25. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028),
	26. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.07. 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r. poz. 917),
	27. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1571),
	28. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
	29. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352),
	30. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic
	i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
	31. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
	32. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299 poz. 1772),
	33. rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
	34. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),
	35. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.),
	36. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),
	37. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji
	o nieruchomościach (Dz. U. z 2013, poz. 249),
	38. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1571), oraz obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędu (Dz. U. z 2012 r. poz.1011),
	39. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.),
	40. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
	41. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),
	42. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie rodzajów prac geodezyjnych i kartograficznych mających znaczenie dla obronności i bezpieczeństwa państwa oraz sposobu współdziałania Głównego Geodety Kraju z Ministrem Obrony Narodowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 107),
	43. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Poza przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca obowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu usługi zalecenia, bądź wytyczne Głównego Geodety Kraju, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, odnoszące się do zakresu i formy wykorzystania tych wytycznych i zaleceń.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi monitoringu przebiegu, nadzoru technicznego
i kontroli realizacji prac geodezyjnych dla powiatu pińczowskiego** w zakresie**:**
	1. **digitalizacji i opisu matadanych dokumentacji PZGiK wraz z uporządkowaniem baz danych w systemie Ośrodek FB** obejmującej:
* ujednolicenie słownika asortymentów zgłoszeń opracowań geodezyjnych oraz wyeliminowania błędów merytorycznych powstałych na przestrzeni lat,
* opracowanie metodyki procesu archiwizacji operatów zasobu geodezyjnego obejmującej sposób gromadzenia i nazewnictwa archiwizowanych dokumentów oraz organizację przepływu dokumentów przy cyfryzacji operatów bieżących,
* sporządzania metodą skanowania cyfrowych zbiorów dokumentów zgromadzonych w PZGiK,
* zasilenie baz systemu OŚRODEK FB zeskanowanymi dokumentami.

Zamawiający przeznaczył do :

* skanowania 880 000 kart A4,
* podpięcia w programie Ośrodek FB – 250 000 kart A4,
* podpięcia w programie Ośrodek FB w postaci cyfrowej – 2173 karty A4.

Wykonawca Usługi wyłoniony.

Termin realizacji prac przez Wykonawcę Usługi : 01.06.2019 –31.05.2020

* 1. **dostawy baz danych BDOT i GESUT dla jednostki ewidencyjnej Działoszyce 260801\_4. oraz jednostki ewidencyjnej Działoszyce - obszar wiejski 260801\_5., obejmująca:**
* utworzenie inicjalnej bazy GESUT,
* dostosowanie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 - BDOT500,
* opracowanie na podstawie zbiorów danych zawartych w bazach mapy zasadniczej z redakcją dla skali 1:500 – 1:1000
* wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty Pińczowskiego utworzonych zbiorów inicjalnej bazy danych GESUT oraz bazy danych BDOT500.

Zamawiający wskazał:

* jednostka ewidencyjna Działoszyce 260801\_4. - 1 obręb
* jednostka ewidencyjna Działoszyce - obszar wiejski 260801\_5. - 36 obrębów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki ewidencyjnej | Liczbadziałek ewidencyjnych | Liczbabudynków | Powierzchnia terenówzabudowanychi zurbanizowanych[ha] | Powierzchniaobrębu [ha] |
| Działoszyce -260801\_4  | **906** | **639** | **192** | **192** |
| Działoszyce -obszar wiejski 260801\_5  | **10 776** | **5 391** | **2 246** | **10 906,43** |

Wykonawca Usługi w/w został wyłoniony.

Termin realizacji prac przez Wykonawcę Usługi: 01.10.2019 –10.10.2020.

* 1. **modernizacji Ewidencji Gruntów i Budynków dla obrębów ewidencyjnych położonych
	w jednostce ewidencyjnej Pińczów –obszar wiejski 260804\_5. ,** w zakresie:
* ustalenie granic ewidencyjnych działek, granic obrębu oraz wód płynących (w trybie § 82a rozporządzenia EGiB)
* klasyfikacja gruntów,
* aktualizacja użytków gruntowych,
* założenie ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej Pińczów – obszar wiejski ID 260804\_5. dla 10 obrębów o:
* polu powierzchni ogółem 6696 ha w tym użytki rolne ogółem 4758,
* łącznej liczbie działek ewidencyjnych - 8798 , w tym 3369 jednostek rejestrowych gruntów,
* 4575 budynkach ogółem.

Wykonawca usługi nie wyłoniony, postepowanie w toku.

Termin realizacji prac przez Wykonawcę usługi : 22 miesiące od dnia podpisania umowy.

* 1. Szczegółowe warunki dla realizacji w/w zadań przez Wykonawców usług zawarto w opisach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki do postępowań przetargowych, zamieszczonych na stronie BIP Zamawiającego w tym dla zadania:
* dla zadania digitalizacja (pkt.1.1) <http://starostwopinczow.realnet.pl/przetarg.php?id=1067>
* dla zadania GESUT /BDOT (pkt.1.2) <http://starostwopinczow.realnet.pl/przetarg.php?id=1064>
* dla zadania EGIB (pkt.1.3) <http://starostwopinczow.realnet.pl/przetarg.php?id=1092>

	1. **Termin realizacji usługi Inspektora Nadzoru –**  **24 miesiące od dnia podpisania umowy** do dnia zakończenia rzeczowego usługi EGIB - przewidywany termin zakończenia: 30 maja 2021 roku.
* Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu świadczenia usługi przez Inspektora
w przypadku wydłużenia( ustalenia innego terminu dla zamówienia publicznego dla EGiB) terminu realizacji zamówienia będącego przedmiotem nadzoru.
* Zmiana terminu realizacji świadczenia nie stanowi podstawy do zmiany ryczałtowego wynagrodzenia Inspektora.
	1. **Inspektor Nadzoru – IN- czynności mu przypisane wykonywać będzie:**
* **w siedzibach Wykonawców Usług,**
* **w siedzibie Zamawiającego – Starostwie** Powiatowym w Pińczowie, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, przy ul. Złotej 7. *Zamawiający do dyspozycji IN przeznaczył odrębne pomieszczenie biurowe.*
* Zamawiający dopuszcza wykonywanie poszczególnych czynności przypisanych **w siedzibie Inspektora Nadzoru.**
	1. Usługi monitoringu, nadzoru i kontroli świadczone przez Inspektora muszą być realizowane na podstawie opracowanego przez Inspektora i zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu – **Planu Nadzoru i Kontroli** (PNiK) opracowanym odrębnie dla każdego z zakresów zamówienia.
* Plan Nadzoru i Kontroli (PNiK) winien:
* uwzględniać uwarunkowania wynikające z niniejszego dokumentu oraz wymagania co do uwarunkowań realizacyjnych określone w dokumentacji przetargowej opisanej w punkcie 1.3,
* zawierać*Harmonogram rzeczowo- finansowy* pracy IN w podziale na zadania, z uwzględnieniem terminów płatności wskazanych w SIWZ,
* być zatwierdzony przez Zamawiającego.

**Projekt Planu Nadzoru i Kontroli IN przedkłada Zamawiającemu do uzgodnienie nie później niż w terminie 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników zamówienia.**

*Zatwierdzony PNiK stanowi zbiór uzgodnień oraz uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac, a dla Inspektora narzędzie do właściwej koordynacji i zarządzania realizacją zamówienia, za które, zgodnie z umową, w tym zakresie Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność.*

* 1. Inspektor jest zobowiązany zaproponować i wdrożyć rozwiązania organizacyjno– techniczne, które zapewnią komunikację i proces uzgodnień oraz czynności kontroli i nadzoru pomiędzy Wykonawcą pracy geodezyjnej, Inspektorem oraz Zamawiającym.
* Prace związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności z weryfikacją roboczej bazy danych EGiB Inspektor jest zobowiązany zrealizować przy pomocy narzędzi, które posiada lub pozyska we własnym zakresie oraz na swój koszt. Narzędzia te muszą spełniać wymagania jakie w tym zakresie określają przepisy prawa.
* Dla czynności związanych z kontrolą procesu ładowanych wyników prac Wykonawcy Usługi
z roboczej bazy danych do bazy systemu PZGiK oraz stanu po załadowaniu Bazy Danych PZGiK (*Ewmapa, Ewopis, Ośrodek FB*) IN może uzyskać dostęp do stanowiska roboczego w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy,
* dopuszcza się po spełnieniu warunków Polityki Bezpieczeństwa Informacyjnego Zamawiającego uzyskania przez IN zdalnego dostępu do środowiska Systemu PZGiK
i Bazy Danych.
	1. **Inspektor Nadzoru jest upoważniony do dokonywania wpisów w Dziennikach Robót prowadzonych przez poszczególnych Wykonawców Usług, wpisując doń:**
* potwierdzenie objęcia funkcji Inspektora Nadzoru
* wszelkie ustalenia dot. sposobu realizacji i postępu prac, rekomendację, wszelkie ustalenia merytoryczne i organizacyjne,
* wyniki kontroli bieżących, okresowych, końcowych,
* potwierdzenia odbioru prac,
* inne niezbędne ustalenia.
	1. **Nie leżą w kompetencji Inspektora Nadzoru decyzje co do zakresu rzeczowego wykraczającego poza zakres umowy oraz decyzje finansowe.**
	2. **Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność** za akceptowane przez niego wyniki prac Wykonawcy Usług oraz wydawane dla tych prac rekomendacje;
* Inspektor zostaje zwolniony z odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą Usług za ujawnione błędy i nieprawidłowości zawarte w wynikach prac Wykonawcy Usług , jeżeli Zamawiający nie uznał stanowiska Inspektora i pomimo wskazanych przez niego uwag czy też uchybień dot. wyników tychże prac, przyjął je jako spełniające warunki OPZ SIWZ Wykonawcy Usług.
* we wszystkich innych przypadkach, Inspektor ponosi solidarnie z Wykonawcą Usług odpowiedzialność za wyniki pracy i przyjmowane do państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego dane i materiały.
* ujawnione wady, w tym wady ukryte w przyjętych do zasobu danych i materiałach, są przedmiotem świadczeń gwarancyjnych Inspektora i Wykonawcy Usług– w okresie udzielonej przez nich gwarancji - odpowiednio w zakresie i czasie ich zobowiązań tj. w przypadku Wykonawcy usług - korekty i usunięcia wady, a w przypadku Inspektora Nadzoru weryfikacji poprawności przeprowadzonych działań naprawczych.
	1. Inspektor prowadzi czynności nadzoru i kontroli według przyjętych założeń (zasad i metod) zawartych w Planie Nadzoru i Kontroli.
* Przedmiot kontroli musi być określony i zaplanowany przez odpowiedni wpis do Dziennika Robót Wykonawcy Usługi.
	1. Inspektor odpowiedzialny jest za kontrolę ilościową i kontrolę jakościową prac wykonywanych przez Wykonawcę Usług . Przyjmuje się, iż:
* weryfikacja wyników prac Wykonawcy może być prowadzona przez Inspektora poprzez ocenę poprawności wykonania wybranej, losowej próbki wyników prac Wykonawcy. W takim przypadku uzyskanie 100% zgodności opracowania z obowiązującymi dla próbki kryteriami oceny ilościowej i jakościowej może stanowić podstawę do uznania poprawności wykonania całości prac Wykonawcy dla danego ich rodzaju. Wielkość próbki, dla danego rodzaju prac lub danych określa niniejsza specyfikacja. Wielkości ta może być określona również w Planie Nadzoru i Kontroli.
* wystąpienie błędów, nieprawidłowości w wynikach prac Wykonawcy Usług podczas kontroli określonej próbki wyników prac, zobowiązuje Inspektora w ramach kolejnej iteracji i kontroli wyników prac Wykonawcy, do zwiększenia procentowego liczności weryfikowanych danych lub materiałów. Zakres „zwiększenia procentowego próbki” Inspektor ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednio do skali uchybień jakie zostały zidentyfikowane w wynikach prac Wykonawcy Usług.
	1. Warunkiem dopuszczenia próbki wyników prac Wykonawcy Usług z fazy kontroli ilościowej do fazy kontroli jakościowej jest pozytywny wynik kontroli ilościowej, gdzie zakres kontroli ilościowej dotyczyć może w szczególności:
* kompletności przekazywanej dokumentacji, materiałów oraz form ich skompletowania, a także liczby przekazywanych nośników zewnętrznych z danymi, odpowiednio do zakresu ich wykorzystania i zakresu przekazania przez Zamawiającego
* kompletność dokumentacji wynikowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym kompletności przekazywanego operatu technicznego,
* kompletności opracowania danego rodzaju zbioru danych lub materiałów lub dokumentów np. operatu opisowo- kartograficznego.
	1. Kontrola jakościowa obejmować powinna, zależnie od rodzaju prac, co najmniej:
* kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanych materiałów źródłowych i danych,
* kontrolę zgodności zbioru danych z obowiązującym modelem pojęciowym,
* kontrolę cech jakościowych zbioru danych: osiągniętych dokładności, topologii, semantyki i syntaktyki danych, w tym zachowania relacji obiektów bazodanowych,
* kontrolę wytworzonej dokumentacji technicznej oraz końcowego operatu technicznego,
* kontrolą jakościową należy objąć nie mniej niż 10 % wyników prac (10 % pola powierzchni opracowywanego obszaru lub 10 % danych wynikowych w zależności od rodzaju pracy), przy czym wskazanie próbki leży w gestii Zamawiającego,
* Inspektor może zwiększyć zakres kontroli o dowolne dodatkowe obszary lub dodatkowe dane, wybrane przez siebie do kontroli.
	1. Wyniki kontroli Inspektor utrwala w protokole z kontroli wskazując uchybienia
	i nieprawidłowości. Protokół z rekomendacją działań naprawczych jest przekazywany niezwłocznie Wykonawcy Usług oraz Zamawiającemu.
	2. Inspektor nie ma prawa odmówić kontroli przedłożonych przez Wykonawcę do kontroli wyników prac – w całości lub w części, o ile, przekazanie wyników prac do kontroli nastąpiło zgodnie z przyjętym harmonogram prac Wykonawcy i harmonogramem kontroli Inspektora.
	3. Wszelkie odstępstwa od zakładanych terminów kontroli muszą być zgłoszone Zamawiającemu. W przypadku, gdy istnieje ryzyko, że odstępstwo od zakładanego terminu kontroli spowoduje opóźnienia w wykonaniu Pracy Nadzorowanej, Inspektor obowiązany jest zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu - nie później niż w dniu następnym po stwierdzeniu tego faktu.
	4. Inspektor ponosi odpowiedzialność za własne opóźnienia i odstępstwa od terminów przewidzianych na kontrolę okresową lub końcową.
	5. Inspektor może żądać od Zamawiającego wstrzymania prac Wykonawcy Usług wyłącznie w sytuacji, gdy dalsze ich wykonywanie może być rażąco sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub może powodować naruszenie prawa w przypadku dalszego wykonywania prac, narazić Zamawiającego na realne straty materialne, w tym wynikające z niewłaściwego wykonania pracy przez Wykonawcę. Żądając wstrzymania prac, Inspektor musi przedstawić pisemnie uzasadnienie faktyczne i prawne, które zostaną przedłożone Zamawiającemu.
	6. **Minimalny zakres kontroli wyników prac Wykonawcy Usług dla modernizacji ewidencji gruntów i budynków** obejmować powinien w szczególności ocenę poprawności:
* określenia numerycznego opisu konturów budynków w oparciu o ortofotomapę oraz wywiad terenowy, dla nie mniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGiB,
* zaktualizowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w tym określenia lub uzupełnienia konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych,
* w tym poprawności określenia granic dla użytków gruntowych,
* sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
* założenia i uzupełnienia o niezbędne dane kartoteki budynków i lokali, w tym między innymi:
* wprowadzenia danych określonych przez § 63 Rozporządzenia dla ujawnionych w ewidencji budynków, co dotyczy oznaczenia funkcji budynku, ilości kondygnacji, roku zakończenia budowy – w tym w szczególności prawidłowego wypełnienia atrybutami pozycji dla założonych lub aktualizowanych zapisów kartoteki budynków oraz lokali, zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych,
* sporządzenia arkuszy budynkowych/lokalowych,
* numeracji budynków, podobiektów na działce ewidencyjnej oraz ustalenia numerów adresowych,
* badanie stanu prawnego lokali, działek ewidencyjnych objętych użytkowaniem wieczystym,
* operatu technicznego z warunkami określonymi w OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie jego kompletności,
* sposobu załatwienia zastrzeżeń zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego,
* redakcji mapy ewidencyjnej dla minimum 5% powierzchni,
* wydania danych z RBD w formacie GML lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym formacie,
* operatu ewidencyjnego tj. wynikowej bazy ewidencji gruntów i budynków w części opisowej
i kartograficznej po załadowaniu danych z RBD, co powinno zostać potwierdzone wykonaniem raportów kontrolnych z Systemu Zamawiającego, przy czym czynności te powinny być przeprowadzone dwukrotnie – raz na etapie przygotowania RBD do wyłożenia operatu opisowo – kartograficznego i wykonania kontroli wyników prac Wykonawcy przed wyłożeniem operatu opisowo – kartograficznego; po raz drugi po wyłożeniu i zgłoszeniu uwag i ich uwzględnieniu
w RBD, następnie załadowanej do produkcyjnej bazy danych Zamawiającego;
* sporządzenia powstałej dokumentacji operatu technicznego jaki określono w OPZ SIWZ Wykonawcy tj. pomiarów, szkiców i innych dokumentów oraz raportów;
* kompletności i poprawności operatu technicznego z warunkami określonymi w OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym poprawności przygotowania powstałej dokumentacji z pomiarów, szkiców.
	1. **Minimalny ilościowy zakres kontroli digitalizacji PZGiK obejmuje 10% ilości każdego rodzaju danych i materiałów PZGiK jakie poddano czynnościom przetworzenia przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w OPZ SIWZ Wykonawcy Usług**
* Inspektor jest zobowiązany wykonać kontrole zarówno przekazywanych kopii odwzorowania cyfrowego poszczególnych dokumentów składowych operatu lub materiałów, jak również utworzonych lub zaktualizowanych w Bazie Danych Zamawiającego.
* Każda taka kontrola musi zostać opisana za pomocą odrębnego protokołu kontroli.
* Inspektor nie może ograniczyć się jedynie do opisu i rejestracji błędów danych w protokole kontroli, ale jest zobowiązany do opisu wszystkich kontrolowanych danych, łącznie z tymi uznanymi za poprawne, co jest konieczne do przeprowadzenia czynności weryfikacji prac nadzoru przez Zamawiającego.
* Kontrola musi być wykonana dla wszystkich rejestrów przestrzennych, łącząc w tym sprawdzenie kompletności ilościowej i jakościowej, sprawdzenie poprawności nadanych relacji – opcjonalnie zakres kontroli może obejmować sprawdzenie funkcjonalności rejestrów pod kątem automatycznej obsługi zgłoszeń prac, sprawdzenie kompletności i poprawności wymaganych do uzupełnienia informacji opisowych i przestrzennych, w tym atrybutów.
* Kontrola musi obejmować sprawdzenie:
* jakości kopii cyfrowych materiałów analogowych.
* prawidłowości nadania identyfikatorów materiałów zasobu.
* poprawności przypisania rodzajów dokumentacji cyfrowej.
* uzupełnienia i korekty zbiorów słowników powiązanych.
* pokrycia zakresów przestrzennych obiektów rejestrów przestrzennych z obiektami działek ewidencyjnych znajdujących się w ewidencji gruntów i budynków dla całego obszaru opracowania (wszystkich danych) – odpowiednio zgodnie z wymaganiami OPZ SIWZ poprzez weryfikację propagacji zasięgu szkiców na zasięg pracy geodezyjnej -operatów technicznych do celów prawnych.
	1. **Minimalny zakres kontroli dla prac w zakresie utworzenia inicjalnej bazy danych BDOT i GESUT**
* Inspektor powinien monitorować przebieg prac geodezyjnych, w tym sposób ich wykonania, kontrolując uzyskane częściowe oraz końcowe wyniki prac Wykonawcy bazy BDOT i GESUT. W tym celu Inspektor powinien zaplanować czynności nadzoru technicznego w Harmonogramie Prac, odnosząc się w nim do adekwatnego harmonogramu prac Wykonawcy Usługi (BDOT i GESUT);
* Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych przez Wykonawcę Usługi w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych i / lub okoliczności mających wpływ na ich ostateczny rezultat, Inspektor wraz z Wykonawcą Usługi są zobowiązani prowadzić w Dzienniku Robót.
* Ocena zgodności wyników prac geodezyjnych i kartograficznych Wykonawcy Usługi powinna być prowadzona w stosunku do:
* obowiązujących przepisów prawa, w tym instrukcji technicznych oraz szczegółowych warunków technicznych, jakie zawarto w opisie przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy Usługi,
* uznanych metod oraz technik wykonawstwa geodezyjnego,
* ustaleń, jakie zostały zawarte pomiędzy Wykonawcą Usługi a Zamawiającym i / lub Inspektorem, w Dzienniku Robót ;
* innych ustaleń jakie zawarto w dokumentacji technicznej i / lub realizacyjnej Wykonawcy Usługi np. protokoły odbioru, notatki służbowe dopuszczone warunkami umowy Wykonawcy Usługi.
* Czynności kontrolne związane z oceną zgodności wyników prac, o których mowa powyżej Inspektor prowadzić powinien:
* w terminach określonych we własnym Harmonogramie Prac oraz jakie wynikają z harmonogramu prac Wykonawcy Usługi,
* zależnie od stopnia zaawansowania wykonania prac geodezyjnych Wykonawcy Usługi oraz ich jakości,
* na żądanie Zamawiającego, o ile dotychczasowe wyniki prac Wykonawcy Usługi
są niesatysfakcjonujące,
* Podstawą do przeprowadzenia oceny sposobu realizacji prac przez Wykonawcę Usługi, w tym ich wyników, są:
* udostępnione przez Wykonawcę Usługi częściowe, etapowe, czy też końcowe wyniki tych prac, w tym w szczególności dane stanowiące treść roboczej bazy danych pracy geodezyjnej,
* pozyskane przez Inspektora materiały, informacje i dane.
* Minimalną liczbę podejmowanych przez Inspektora czynności kontroli określone są w OPZ SIWZ Wykonawcy Usługi, w których to zdefiniowano określoną liczbę etapów, podetapów oraz punktów kontrolnych jakie zawarto w harmonogramie prac Wykonawcy Usługi, aktualizowanym na etapie opracowania przez Wykonawcę Usługi jego Planu Realizacji Zamówienia.
* Liczność danych i / lub materiałów i / lub innych opracowań poddawanych kontroli w ramach tzw. próbki wyników prac Wykonawcy Usługi, powinna być określona przez Inspektora na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia oraz powinna być wskazana poprzez odpowiedni wpis do Dziennika Robót Wykonawcy.
* Sposób określenia „liczności” dla próbki może być podany poprzez ustalenia warunków selekcji danych, materiałów lub innych opracowań spełniających tak określone warunki selekcji lub poprzez podanie wartości liczbowej lub procentowej wyboru danych, materiałów lub innych opracowań.
* Wybór poszczególnych pozycji do weryfikacji może być przeprowadzony według ustalonej metody, w tym w sposób losowy.
* Przyjmuje się, że działania w zakresie kontroli nie powinny powodować obciążenia Wykonawcy Usługi skutkami przekroczenia jego harmonogramu prac wynikającymi z czynności kontroli Inspektora oraz powinny mieścić się
w standardowym zakresie działań związanych z przeglądem jakości dla prac geodezyjnych i kartograficznych.
* Poza powyższym, zakres zobowiązań Inspektora obejmuje również:
* nadzór nad usunięciem przez Wykonawcę BDOT i GESUT stwierdzonych wad i usterek;
* udział w czynnościach odbioru prowadzonych przez Zamawiającego;
* sygnalizowanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym brak ich właściwego postępu zgodnie z obowiązującym harmonogramem prac Wykonawcy Usługi;
* dokumentowanie postępu i wyników prac Wykonawcy Usługi wpisem do Dziennika Robót
w formie:
	+ częściowych protokołów kontroli wewnętrznej, jako wyniku wycinkowej, bieżącej i okresowej kontroli,
	+ końcowego protokołu odbioru kontroli wewnętrznej zawierającego w szczególności ocenę zgodności wykonanych prac z ustaleniami zawartymi w warunkach technicznych oraz pomiarem kontrolnym wykonanym przez Inspektora,
	+ notatek służbowych,
	+ potwierdzenia odbioru, czy też zwrotu do Wykonawcy Usługi — danych, materiałów, dokumentów, czy też opracowań przedłożonych przez Wykonawcę Usługi celem wykonania czynności kontrolnych,
* Inspektor jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą Usługi dotyczących realizacji zamówienia, potwierdzonych każdorazowo odpowiednim wpisem w Dzienniku Robót Wykonawcy Usługi w przypadkach:
* zgłoszenia przez Wykonawcę Usługi problemów wykonawczych,
* zidentyfikowania przez Inspektora sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w warunkach technicznych.
* wszelkich tego rodzaju zdarzeniach, które wskazano w punkcie poprzednim Inspektor musi niezwłocznie informować Zamawiającego, a tenże podejmuje decyzje, co do dalszego sposobu realizacji prac geodezyjnych Wykonawcy Usługi — włącznie z ich wstrzymaniem.
* Zakres powyższych uprawnień nie stanowi podstawy (dla Inspektora) do zwolnienia Wykonawcy Usługi z jakichkolwiek zobowiązań wobec Zamawiającego (określonych w SIWZ Wykonawcy Usługi).
* Inspektor może żądać od Wykonawcy Usługi:
* zastosowania się do wydanych przez niego zaleceń i uwag, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie odpowiednio we wpisach do Dziennika Robót Wykonawcy Usługi,
* dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
* wstrzymania dalszych prac, o ile ich kontynuacja może powodować ich wykonanie z nienależytą starannością, czy też wykonanie niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
* Dobór metod i technik weryfikacji wyników prac Wykonawcy Usługi leży w gestii decyzji Inspektora.
* Wybrane przez Inspektora metody i techniki muszą być nazwane i wskazane na etapie opracowania przez niego Planu Realizacji Zamówienia, a tym samym podlegają akceptacji Zamawiającego.
	1. **Ponadto Inspektor jest zobowiązany do:**
* raportowania Zamawiającemu w ustalonych terminach określonych w Planie Nadzoru i Kontroli, wyników przeprowadzonych kontroli, oceny postępu prac Wykonawcy, Usługi,
* informowania Zamawiającego o zagrożeniach i ryzykach, a także napotkanych problemach wykonawczych.
* uczestniczenia w naradach technicznych z Zamawiającym, Wykonawcą Usługi (zakłada się, iż spotkania/ narady nie powinny odbywać się częściej niż jeden raz na miesiąc),
* zapewnienia ochrony danych osobowych w zakresie jaki wynika z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, w sposób określony co najmniej przez zapisy umowy na przetwarzanie danych osobowych, którą będzie zobowiązany zawrzeć po podpisaniu umowy realizacyjnej.
	1. **Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.**
* W ramach tego etapu prac Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Inspektora wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
* Podczas prowadzenia przez Zamawiającego czynności Odbioru Końcowego Inspektor jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym jest zobowiązany do udzielania niezbędnych wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań, wynikających ze zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń.
* Podstawą do przeprowadzenia procedury Odbioru Końcowego prac jest dokumentacja wynikowa nadzorowanych i skontrolowanych przez Inspektora prac, która zawierać powinna przynajmniej:
* raport końcowy podsumowujący realizację zamówienia,
* dokumentację z przeprowadzonych uzgodnień w formie wydruku Dziennika Robót lub rozwiązania równoważnego,
* kopie protokołów z kontroli,
* inne dokumenty i raporty sporządzone w toku prowadzenia prac przez Inspektora, a były wskazane w niniejszej specyfikacji.
* W ramach procedury Odbioru Końcowego, Inspektor Nadzoru udzieli zgodnie z Ofertą gwarancji jakości wykonania usługi zgodnie z SIWZ.

sporządził: sprawdził i zatwierdził

**Michał Oleksy Jarosław Sadura**

Wydział Geodezji, Kartografii, Geodeta Powiatowy

Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwo Powiatowe w Pińczowie,

Starostwo Powiatowe w Pińczowie,

**Małgorzata Dymek**

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej

Starostwa Powiatowego w Pińczowie